

ZAPYTANIE OFERTOWE WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Nazwa zamówienia:

**Zakup i dostawa myjki do obuwia – 2 zestawy
dla MED Holding S.A. w ramach projektu nr WND-RPSL.08.03.02-24-052A/19-003
pn. „Praca na zdrowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego 2014-2020, oś priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki
opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji
lecniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy
dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej
opieki zdrowotnej – konkurs**

Kod CPV: 39330000-4 Urządzenia dezynfekujące

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MED Holding S.A.

ul. Strzelecka 9

40-073 Katowice

Strona internetowa: www.medholding.eu

tel. +48 (32) 602 71 01

fax +48 (32) 602 71 02

[e-mail: sekretariat@medholding.eu](mailto:sekretariat@medholding.eu)

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych z dnia 22 sierpnia 2019r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.medholding.eu
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa myjki do obuwia – 2 zestawy dla potrzeb MED Holding S.A. w Katowicach wraz z uruchomieniem, instruktaż personelu oraz serwis gwarancyjny urządzeń.**
2. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w Pakiecie zostaną odrzucone.
3. Wymagania dotyczące dostawy przedmiotu zapytania:
 - 1) Urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane – rok produkcji nie wcześniej niż 2020 r.;
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 3 do Zapytania;
 - 3) Dostarczone urządzenia powinny być oznakowane znakiem CE;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień, w którym zostanie podpisany przez obie strony „Protokół bezusterkowego odbioru sprzętu”;
 - 5) Wykonawca uruchomi urządzenia i przeprowadzi instruktaż w siedzibie Zamawiającego 5 osób personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i praktycznego wykorzystania dostarczonego urządzenia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, zakończone podpisaniem „Protokołu instruktażu”;
 - 6) „Protokół bezusterkowego odbioru sprzętu” zostanie podpisany po skutecznym uruchomieniu, przeprowadzeniu instruktażu personelu Zamawiającego i sprawdzeniu czy dostarczony przedmiot dostawy jest wolny od wad;
 - 7) Wraz z dostawą urządzeń Wykonawca dostarczy:
 - instrukcje obsługi w zakresie konserwacji i eksploatacji przedmiotu zamówienia (w języku polskim);
 - paszporty techniczne;
 - karty gwarancyjne (w karcie gwarancyjnej powinna być informacja o adresie najbliższego serwisu gwarancyjnego).
4. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - 1) Okres gwarancji dostarczonego przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od daty podpisania „Protokołu bezusterkowego odbioru sprzętu”;
 - 2) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu umowy nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany

2

- dokonać nieodpłatnie naprawy lub wymiany przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych części na fabrycznie nowe, także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia urządzenia lub jego części;
- 3) Wszystkie koszty związane z wykonywanymi przeglądami, naprawami, konserwacjami (w tym dojazd, części zamienne i materiały potrzebne do ich wykonania) zawarte są w cenie oferty;
 - 4) Wymagany czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zgłasza Wykonawcy awarię telefonicznie, potwierdzając zgłoszenie faxem lub pocztą elektroniczną;
 - 6) W przypadku, w którym czas naprawy urządzenia przekroczy termin, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia Zamawiającemu na czas trwania naprawy, urządzenia o parametrach tożsamyh z naprawianym lub lepszych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urządzenia na warunkach określonych w zdaniu poprzednim począwszy od 31 dnia wystąpienia awarii do momentu dostarczenia Zamawiającemu naprawionego lub wymienionego urządzenia;
 - 7) W przypadku, gdy czas naprawy gwarancyjnej będzie dłuższy niż 1 dzień, gwarancja ulega przedłużeniu o czas przerwy w eksploatacji urządzenia;
 - 8) Wymiana elementu/podzespołu na nowy nastąpi w przypadku dwukrotnej naprawy tego samego elementu/podzespołu;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie usunięcia wady lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 45 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej jedną dostawę myjki do obuwia o wartości nie mniejszej niż 46 000,00 brutto

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.
2. Z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Opis kryterium oceny	Waga kryterium
Cena	100%

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIUM:

Wartość punktowa (kryterium) jest wyliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród oferowanych}}{\text{cena z oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania;
 - b. Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **załącznik nr 2** do Zapytania;
 - c. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 Wymagane parametry przedmiotu zamówienia;**
 - d. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym** (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
 - e. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu -

- wykaz dostaw** (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
- f. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- **Broszury techniczne, instrukcje, foldery** potwierdzające spełnienie wymagań. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca składa dokumenty wraz z tłumaczeniem;
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się treścią Zapytania i przygotować ofertę zgodnie z jego wymogami. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
 3. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie w sposób czytelny. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania.
 4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 6. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione**.
 7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku konsorcjów oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi być podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.
 8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę

(lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętą osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - c) Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - d) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu;
 - e) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr” . Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty z napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. MED Holding S.A. ul. Strzelecka 9, 40-073 Katowice, Budynek A – parter: (Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 08.12.2020 r. do godziny 10.00.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.12.2020 r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego tj. MED Holding S.A. ul. Strzelecka 9, 40-073 Katowice, Budynek A – piętro II – aula.
5. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem:

„Oferta na Zakup i dostawę myjki do obuwia -2 zestawy dla MED Holding S.A. w ramach projektu pn. „Praca na zdrowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020”

Znak sprawy: ZP/UE-B/1/2020

Nie otwierać przed dniem 08.12.2020 r. godz.10.15

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

X. CZYNNOSCI W POSTĘPOWANIU

1. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w rozdziale X ust. 4.
4. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale X ust. 4 pkt 3;

- 5) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień rozdziału X ust. 4;
- 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
7. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie Konkurencyjności.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, skutkującą ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie** na adres Zamawiającego lub **drogą elektroniczną** na adres sekretariat@medholding.eu
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
4. Treść zapytań (bez ujawniania źródła) i udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na których zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Prezes Michał Nowrotek tel. 32 602 71 01, e-mail sekretariat@medholding.eu

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania.
4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 6).
5. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli konieczność ta nastąpiła na skutek zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie założonym terminie.

XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach procedury Zapytania ofertowego jest MED Holding S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Strzelecka 9, 40-073 Katowice, e-mail: sekretariat@medholding.eu;
- 2) W sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@medholding.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia przedmiotowej

- procedury Zapytania ofertowego znak ZP/UE-B/1/2020;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
 - 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Województwu Śląskiemu jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
 - 7) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
 - 8) osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
 - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze Zapytania ofertowego;
 - 10) podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 11) Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
4. W sprawach nieuregulowanych w treści Zapytania zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz *Wytyczne z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
5. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;

- 3) Załącznik nr 3 - Wymagane parametry przedmiotu zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 — Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Michał Nowrotek

WICEPREZES ZARZĄDU

Agnieszka Fros

