**Załącznik nr 3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Pakiet 1**

**Szkolenie z zakresu bezpiecznego podnoszenia i transferu osób chorych z zastosowaniem zasad ergonomii pracy.**

**Ilość osób objętych szkoleniem**: 120 osób w 12 grupach liczących średnio po 10 osób. Dopuszcza się grupy liczące nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 osób.

Szkolenia zostaną skierowane do pielęgniarek/opiekunów medycznych, lekarzy, salowych.

**Liczba godzin szkoleniowych:** Szkolenie dwudniowe 14h zegarowych dla każdej z gr. (4h teoria, 10h warsztaty). Łącznie 168h zegarowych.

**Miejsce szkolenia:** MED Holding S.A. Strzelecka 9, 40-073 Katowice – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.

**Termin zakończenia:** 28.10.2021 r.

**Zakres szkolenia:**

Szkolenie na temat bezpiecznego podnoszenia i transferów osób chorych z zastosowaniem ergonomii pracy, z obsługą sprzętu pomocniczego, pozycjonowania i transferów zgodnie z zasadami Stymulacji Bazalnej ®, PNF®, Bobath®:

* przedstawienie zasad biomechaniki ciała człowieka, zależności warunków fizjologicznych   
  i patologicznych, przeciążenia w obrębie narządu ruchu wynikające z nieprawidłowego siadu, podnoszenia i przemieszczania pacjentów,
* kompensacja wielopoziomowa i zmiany biomechaniki ciała człowieka podczas nieprawidłowego wykonywania czynności w pracy zawodowej,
* najbardziej typowe problemy przeciążeń układu kostno-stawowego i mięśniowego,
* jak wspomagać pacjentów w lokomocji najmniejszym nakładem obciążenia pracownika w różnych sytuacjach klinicznych od pozycji niskich do wysokich,
* pomoc i stymulacja zmiany pozycji z leżenia na plecach do leżenia na boku, z leżenia   
  do siadu, przesiadanie się na wózek, wózek toaletowy, pionizacja do stania i podstawowe stymulacje chodu,
* prawidłowe używanie urządzeń wspomagających pracę (łóżka, wózki, wciągarki, podnośniki, rolki, ślizgi).

**Obowiązki Wykonawcy:**

- prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia

- materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa itp.)

**Zamawiający będzie wymagać by szkolenie przeprowadzone zostało przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.**

Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy.

Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana   
do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.

Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.

**……………………………………………..**

Podpis i pieczęć uprawnionego/nych przedstawicieli Wykonawcy

**Załącznik nr 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Pakiet 2**

**Szkolenie z zakresu bezpiecznego podnoszenia i transferu osób chorych z zachowaniem zasad ergonomii w miejscu pracy (technicy RTG)**

**Ilość osób objętych szkoleniem:** 6 osób - 1 grupa.

Szkolenia zostaną skierowane do techników RTG.

**Liczba godzin szkoleniowych:** szkolenie jednodniowe, 7 h zegarowych szkolenia (2h teoria, 5h warsztaty).

**Miejsce szkolenia:** MED Holding S.A. Strzelecka 9, 40-073 Katowice – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.

**Termin zakończenia:** 28.10.2021 r.

**Zakres szkolenia:**

* zasady biomechaniki ciała człowieka, zależności warunków fizjologicznych i patologicznych, przeciążenia w obrębie narządu ruchu z wynikające z nieprawidłowego siadu, podnoszenia i przemieszczania pacjentów,
* kompensacja wielopoziomowej, zmiany biomechaniki ciała człowieka podczas nieprawidłowego wykonywania czynności w pracy zawodowej,
* najbardziej typowe problemy przeciążeń układu kostno-stawowego i mięśniowego z charakterystyką najczęściej występujących zmian przeciążeniowych związanych z pracą zawodową,
* jak wspomagać pacjentów w lokomocji najmniejszym nakładem obciążenia pracownika w różnych sytuacjach klinicznych od pozycji niskich do wysokich, współpraca osób przy transferach, przygotowanie chorego do badania USG, RTG, TK etc.,
* pomoc i stymulacja zmiany pozycji z leżenia na plecach do leżenia na boku, z leżenia do siadu, przesiadanie się na wózek, leżankę, łoże w pracowni tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego, pionizacja do stania i podstawowe stymulacje stabilności w pozycji siadu, zapewnienie bezpieczeństwa pacjentowi w trakcie wykonywania badania obrazowego,
* prawidłowa ocena ryzyka upadku na podstawie wybranych testów klinicznych takich jak Ocena kontroli tułowia (Trunk Control Test) wybrane parametry skali równowagi (Berg Balance Scale), wspomaganie chorych zgodnie z zasadami koncepcji Stymulacji Bazalnej ®, PNF® oraz Bobath®,
* prawidłowe używanie urządzeń wspomagających pracę.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia

- materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa itp.)

**Zamawiający będzie wymagać by szkolenie przeprowadzone zostało przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.**

Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy.

Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.

Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.

**……………………………………………..**

Podpis i pieczęć uprawnionego/nych przedstawicieli Wykonawcy

**Załącznik nr 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Pakiet 3**

**Ergonomia pracy administracyjno – biurowej, profilaktyka zachowań prozdrowotnych w miejscu pracy**

**Ilość osób objętych szkoleniem:** 34 osoby: 2 grupy po 12 osób, 1 grupa 10 osób.

Dopuszcza się grupy liczące nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 osób.

Szkolenia zostaną skierowane do pracowników administracyjnych (w tym rejestratorek), operatorów sterylizatorów, pracowników obsługi gospodarczej i technicznej.

**Liczba godzin szkoleniowych:** szkolenie jednodniowe, 7h zegarowych dla każdej z gr. (4h teoria, 3h warsztaty). Łącznie 21 h zegarowych.

**Miejsce szkolenia:** MED Holding S.A. Strzelecka 9, 40-073 Katowice – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.

**Termin zakończenia:** 28.10.2021 r.

**Zakres szkolenia**:

Szkolenia na temat bezpieczeństwa i ergonomii pracy oraz prawidłowej obsługi sprzętu podstawowego i pomocniczego:

* zasady biomechaniki ciała człowieka, zależności warunków fizjologicznych i patologicznych, przeciążenia w obrębie narządu ruchu wynikające z nieprawidłowego siadu, podnoszenia i przemieszczania artykułów technicznych i biurowych,
* kompensacja wielopoziomowej i zmiany biomechaniki ciała człowieka podczas nieprawidłowego wykonywania czynności w pracy zawodowej,
* najbardziej typowe problemy przeciążeń układu kostno-stawowego i mięśniowego,
* prawidłowe używanie urządzeń wspomagających pracę takich: jak podnośniki i wózki specjalne,
* prawidłowa pozycja siadu przy biurku i komputerze zgodnie zasadami PRI, Postural Restoration Institute® ustawienie poszczególnych segmentów ciała podczas pracy, zasady odciążania nadgarstków, łokci i kręgosłupa w wielogodzinnej pracy siedzącej,
* umiejętnie rozpoznawanie zagrożeń wynikających z pracy zawodowej tak w warunkach statyki jak i w ruchu,
* prawidłowa obsługa sprzętu pomocniczego z ergonomią pracy oraz jego dostosowanie do warunków stanowiska pracy.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia

- materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa itp.)

**Zamawiający będzie wymagać by szkolenie przeprowadzone zostało przez absolwentów kierunków medycznych lub absolwentów kierunku zdrowie publiczne.**

Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy.

Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.

Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.

**……………………………………………..**

Podpis i pieczęć uprawnionego/nych przedstawicieli Wykonawcy

**Załącznik nr 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Pakiet 4**

**Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem**

**Ilość osób objętych szkoleniem:** 30 osób w 3 grupach po 10 osób

Dopuszcza się grupy liczące nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 osób.

Szkoleniami objęty zostanie personel adm.(m.in. rejestratorki), który w codziennej pracy ma kontakt z pacjentami, ich rodzinami i interesantami, a także pracownicy gr. docel. obsługa gosp. i techn.).

**Liczba godzin szkoleniowych:** szkolenie jednodniowe, 7h zegarowych dla każdej z gr. (5h teoria, 2h warsztaty). Łącznie 21h zegarowych.

**Miejsce szkolenia:** MED Holding S.A. Strzelecka 9, 40-073 Katowice – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.

**Termin zakończenia:** 28.10.2021 r.

**Zakres szkolenia:**

Szkolenia z zakresu stresu – rozumienia zjawiska stresu, prewencji kumulacji lub eskalacji stresu oraz radzenia sobie ze stresem – zarówno prewencji jak i reakcji.

Zarządzanie Stresem:

- zjawisko Stresu i Prewencja,

- definicja i geneza zjawiska stresu,

- dobry i zły stres,

- przyczyny stresu - fizyczne, psychiczne, społeczne,

Przeciwdziałanie i radzenie sobie ze stresem:

- kontrola emocji vs. kontrola zachowania,

- kontrola emocji pacjenta,

- eliminowanie „zbędnych” stresorów we własnym otoczeniu,

- techniki radzenia sobie z presją – stres społeczny.

Ćwiczenia antystresowe.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia

- materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa itp.)

Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy.

Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.

Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.

**……………………………………………..**

Podpis i pieczęć uprawnionego/nych przedstawicieli Wykonawcy

**Załącznik nr 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Pakiet 5**

**Praca z „trudnym klientem”**

**Ilość osób objętych szkoleniem:** 120 osób w 12 grupach po 10 osób

Dopuszcza się grupy liczące nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 osób.

Szkoleniem objęta zostanie kadra medyczna: pielęgniarki/opiekunki medyczne, lekarze, technicy RTG, salowe oraz personel adm.: rejestratorki oraz osoby administracji odpowiedzialne za przyjmowanie skarg), tj. grupy pracownicze, które na co dzień mają ciągły kontakt z pacjentami (klientami).

**Liczba godzin szkoleniowych:** szkolenie jednodniowe, 7h zegarowych dla każdej z gr. (5h teoria, 2h warsztaty). Łącznie 84h zegarowych.

**Miejsce szkolenia:** MED Holding S.A. Strzelecka 9, 40-073 Katowice – Szpital udostępni pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wraz z niezbędną infrastrukturą.

**Termin zakończenia:** 28.10.2021 r.

**Zakres szkolenia:**

Trudne sytuacje = trudny klient:

* główne przyczyny powstawania trudności w kontakcie z Pacjentem,
* mechanizmy powstawania trudności - potrzeby merytoryczne i potrzeby psychologiczne Klienta,
* typologia Klienta - trudności wynikające z niezgodności temperamentu,
* wpływ stresu na komunikację z Klientem.

Radzenie sobie z trudnościami w kontakcie z Klientem:

* dostrojenie komunikacji,
* przewidywanie potrzeb klienta,
* asertywna komunikacja,
* stawianie granic Klientowi z poszanowaniem jego praw.

Radzenie sobie z trudnościami w kontakcie z Klientem – ćwiczenia:

* ćwiczenia radzenia sobie z trudnym Klientem.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- prowadzenie list obecności, rejestru wydanych certyfikatów oraz ankiety ex-post oceniające jakość szkolenia

- materiały dla każdego uczestnika (materiały szkoleniowe obejmujące tematykę szkolenia, notes, długopis, teczka tekturowa itp.)

Szkolenie ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala (obsługi pacjentów) podzielone zostały na grupy.

Częstotliwość realizacji poszczególnych szkoleń zostanie ostatecznie dostosowana do opracowanego grafiku pracy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy pracowników Zamawiającego, a także możliwości organizacyjne Zamawiającego, w tym dostępność Sali konferencyjnej.

Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/certyfikatu dla każdego uczestnika.

**……………………………………………..**

Podpis i pieczęć uprawnionego/nych przedstawicieli Wykonawcy